



午膳訂購應用程式

安裝及使用說明



目錄

0 下載及安裝應用程式

1 登入步驟

2 忘記密碼

3 訂餐須知

4 主頁面

5 查閱訊息中心

6 訂購午膳

7 查閱付款及訂餐記錄

8 查閱當日餐款

9 申請退餐

10 新增或更改銀行戶口

11 申請收據

12 新增關聯帳戶及切換帳戶

13 選擇語言

14 更改密碼

15 常見問題



下載及安裝應用程式

最低系統需求

- iOS 16.6或以上
- Android 8 或以上

下載方法

掃描以下二維碼

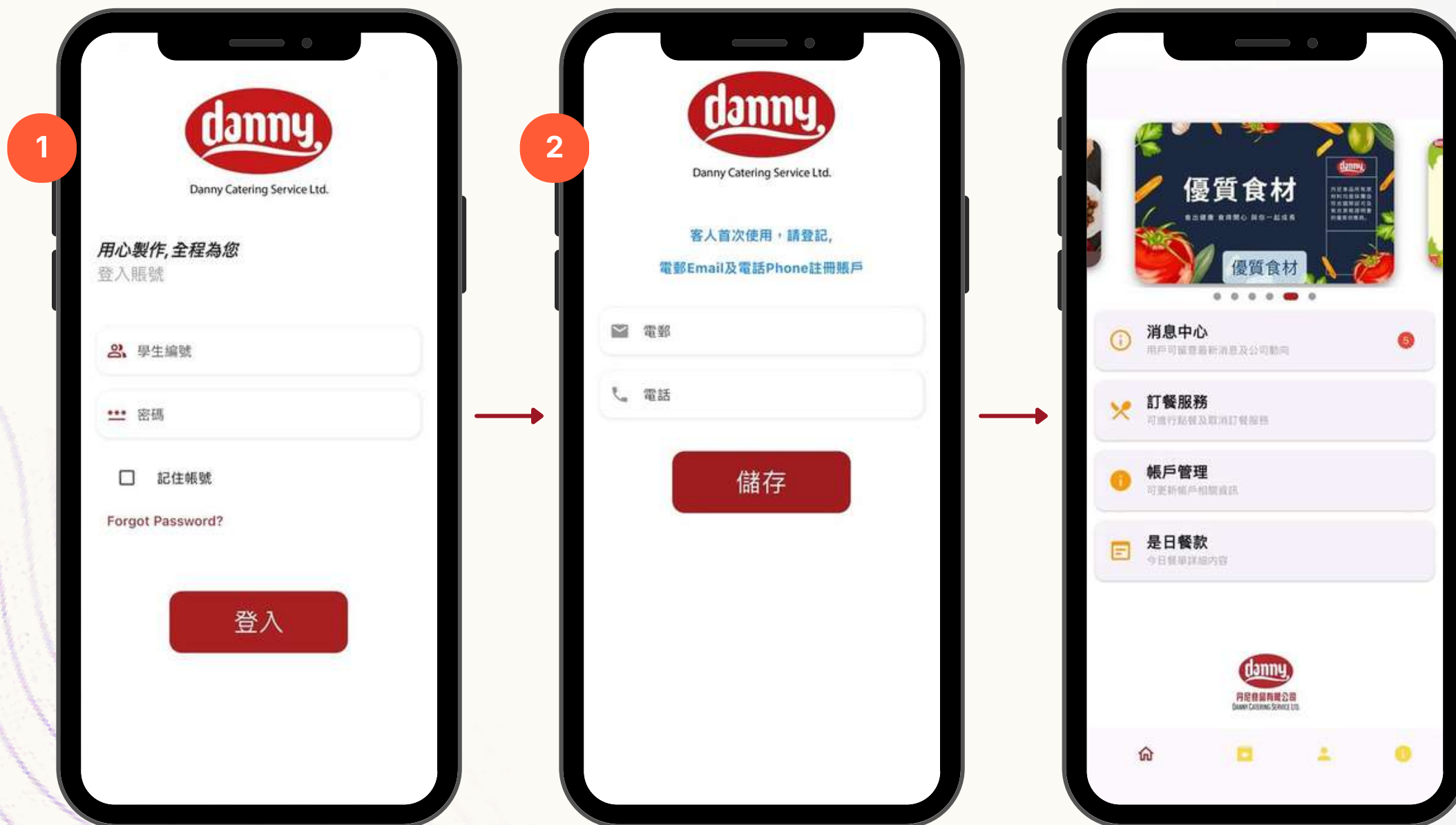


點擊以下連結

或



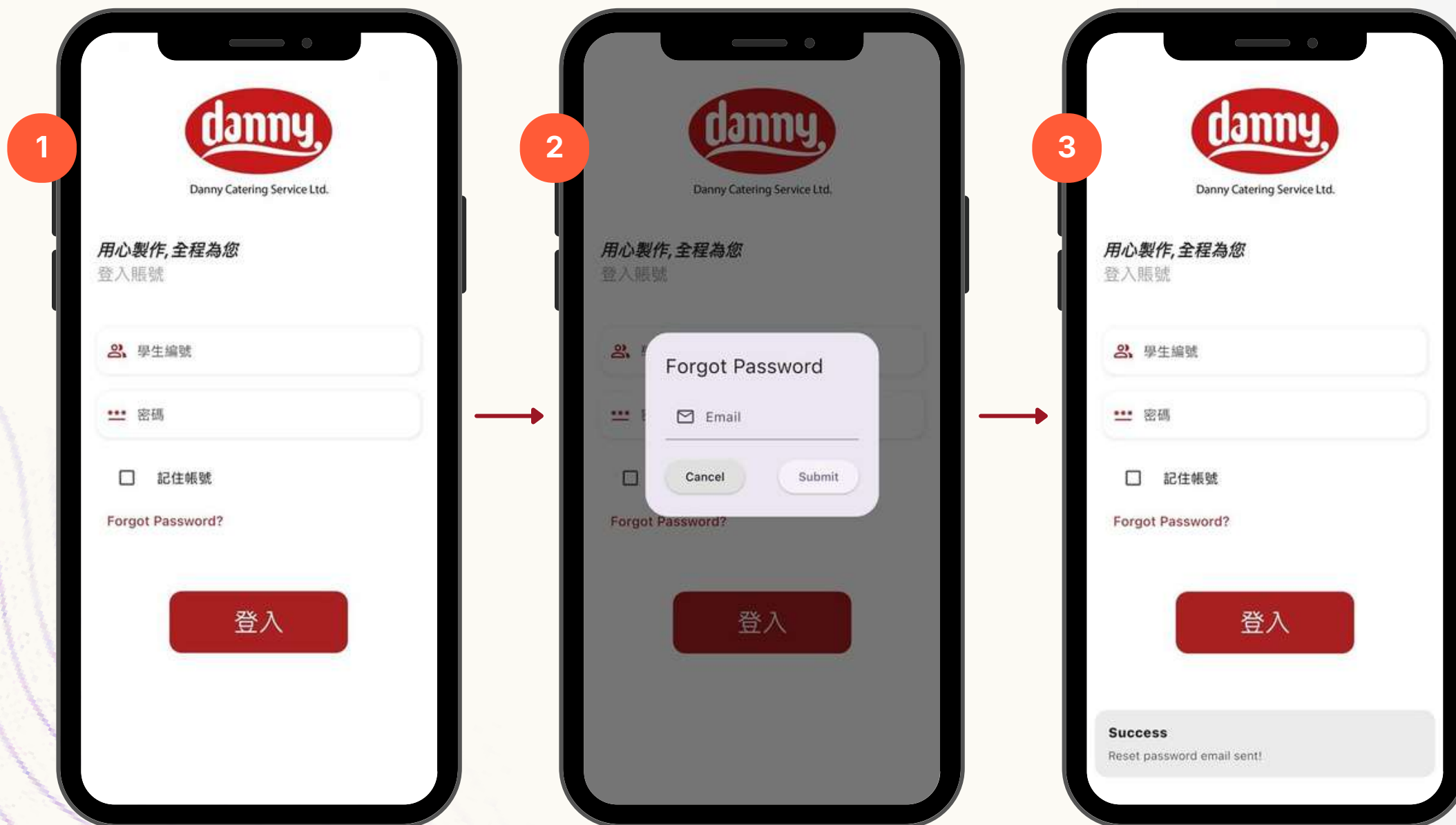
1. 登入步驟



步驟說明

- 輸入由丹尼公司所提供的學生編號及密碼，
然後按【登入】
 - 勾選【記住帳號】後，每次重開app都毋需再輸入帳號及密碼
 - 如【首次登入】，請輸入個人電話及電郵，
然後按【儲存】
- ✓ 登入完成後會轉到主畫面

2. 忘記密碼



步驟說明

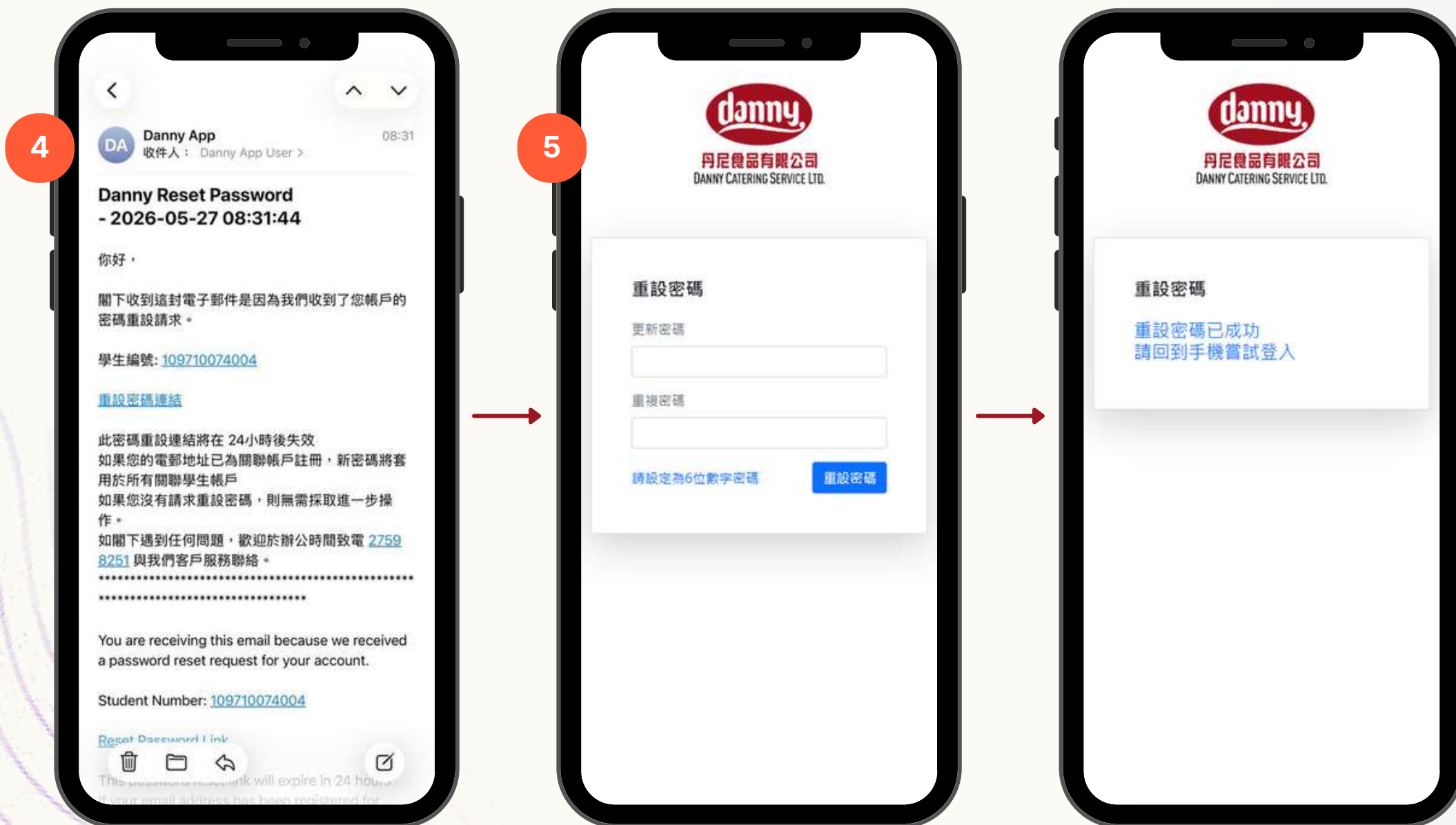
1. 【如忘記密碼】

點擊 **【Forgot Password?】**

2. 輸入用作登記的**電郵**，然後按 **【Submit】**

3. 完成後畫面下方會顯示重設成功，你將會收到重設密碼郵件。

2. 忘記密碼



步驟說明

4. 點擊【**重設密碼連結**】繼續處理重設事宜

5. 按指示輸入**更新密碼**及**重複密碼**確認，然後
按【**重設密碼**】

✓ 完成後畫面顯示重設成功。可使用新密碼登入

3. 訂餐須知

訂餐與付款安排

- 每月訂餐時段，請參照各學校訂餐日期
- 應用程式不接受散訂，**僅接受全月訂餐**（個別學校除外）
- 應用程式採用電子支付，**不接受現金付款**
- 訂單收據可於應用程式內申請，並會自動發送至登記電郵

餐款致敏原標示

- 在選擇餐款時，請留意畫面上的**致敏原標示**（如蛋類、奶類、花生等）
- 若學生有特定食物敏感，請家長**務必小心選擇**



4. 主頁面



消息中心

查看每月訂餐提示、健康營養資訊等內容通知



訂餐服務

進行每月訂餐及電子支付結帳



帳戶管理

查看帳戶資料、新增銀行戶口、申請訂單收據、新增關聯帳戶、切換帳戶、選擇語言或更改密碼



主頁面橫幅

查看最新消息、公司服務、公司推廣等資訊



是日餐款

查看當日餐款款式及相關致敏源等資訊



訂餐記錄

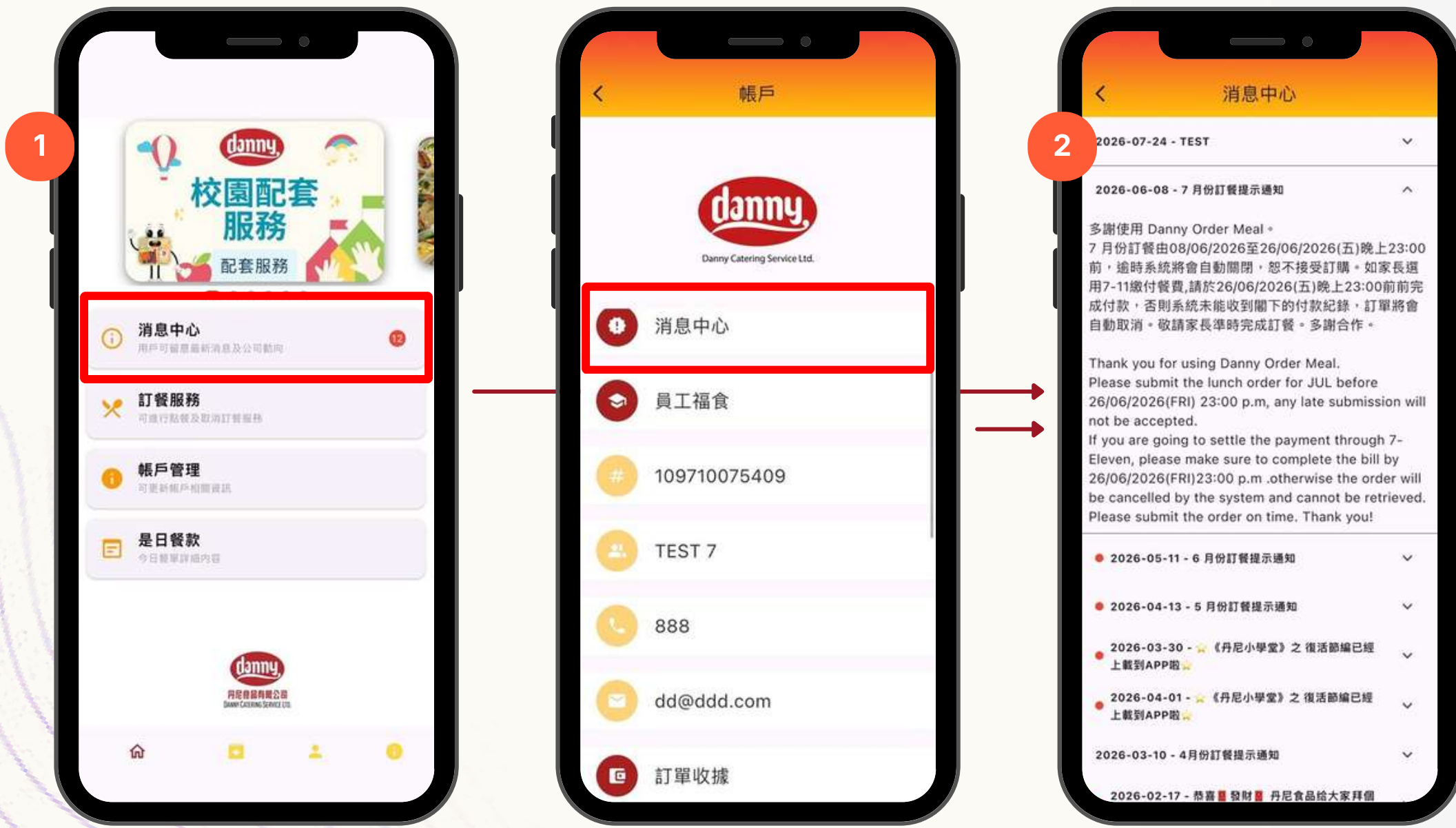
查看訂單狀態及已訂購的餐款



聯絡資料

查看公司電話、電郵、地址等資料

5. 查閱訊息中心



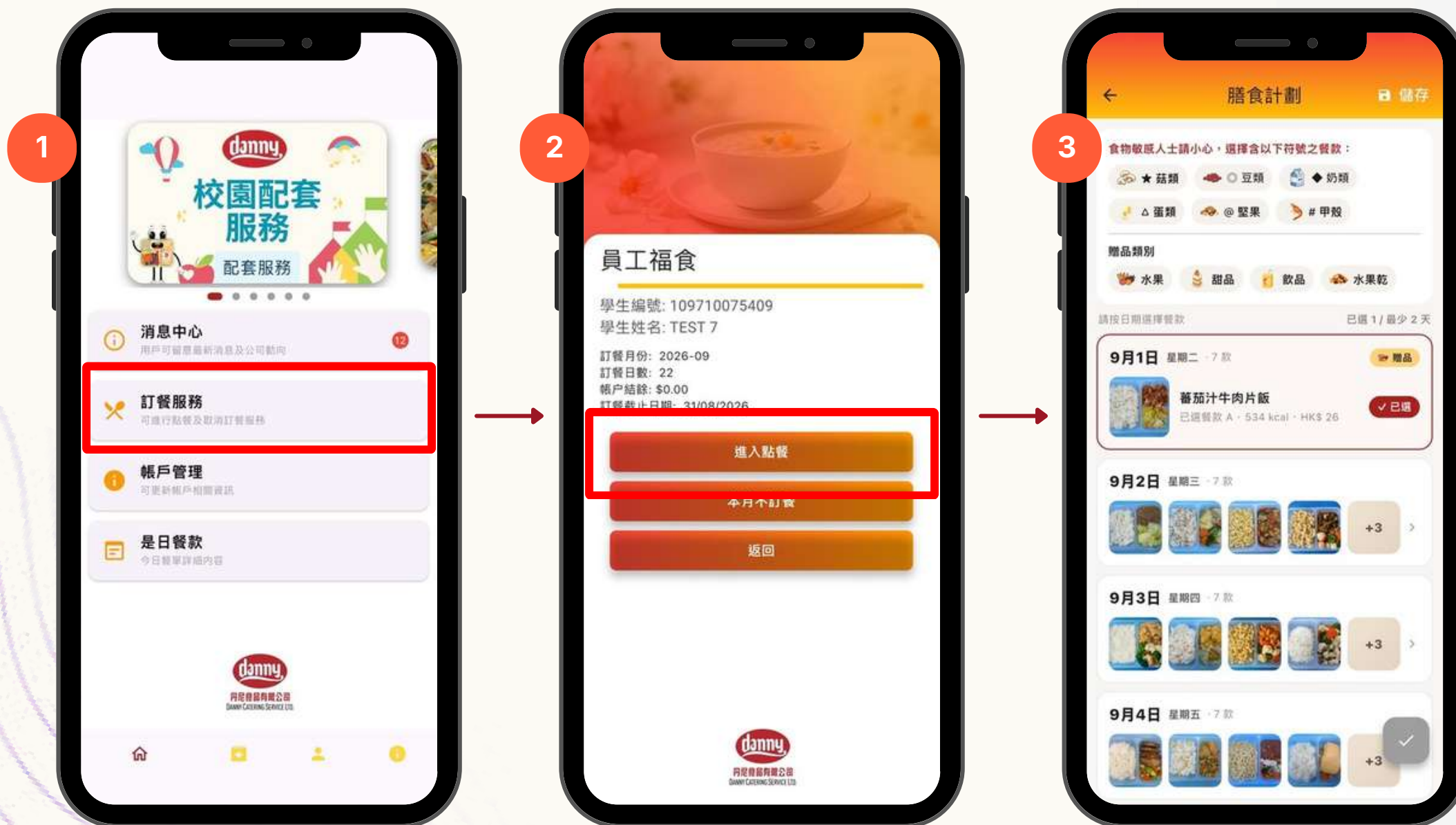
步驟說明

1. 在主頁或帳戶頁面中點擊 **【消息中心】**
2. 選擇並點擊 **【✓】** 查閱相關提示與通知

內容

⚠ 請保持開啟手機應用程式【允許通知】的設定以接收：每月訂餐提示、健康營養資訊等

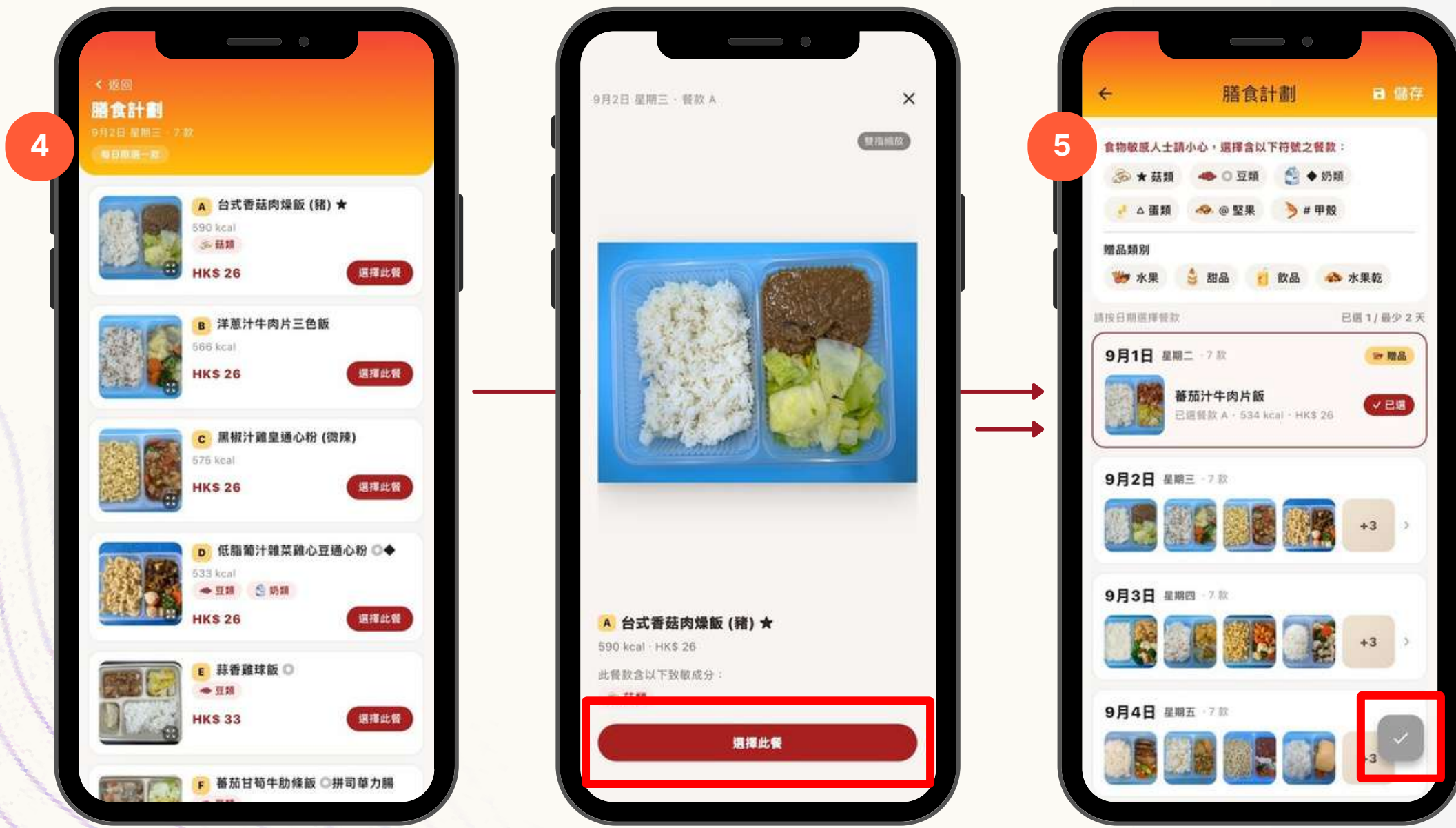
6. 訂購午膳



步驟說明

1. 點擊 **【訂餐服務】**
2. 點擊 **【進入點餐】**
3. 選擇並點擊需訂購午膳的日子

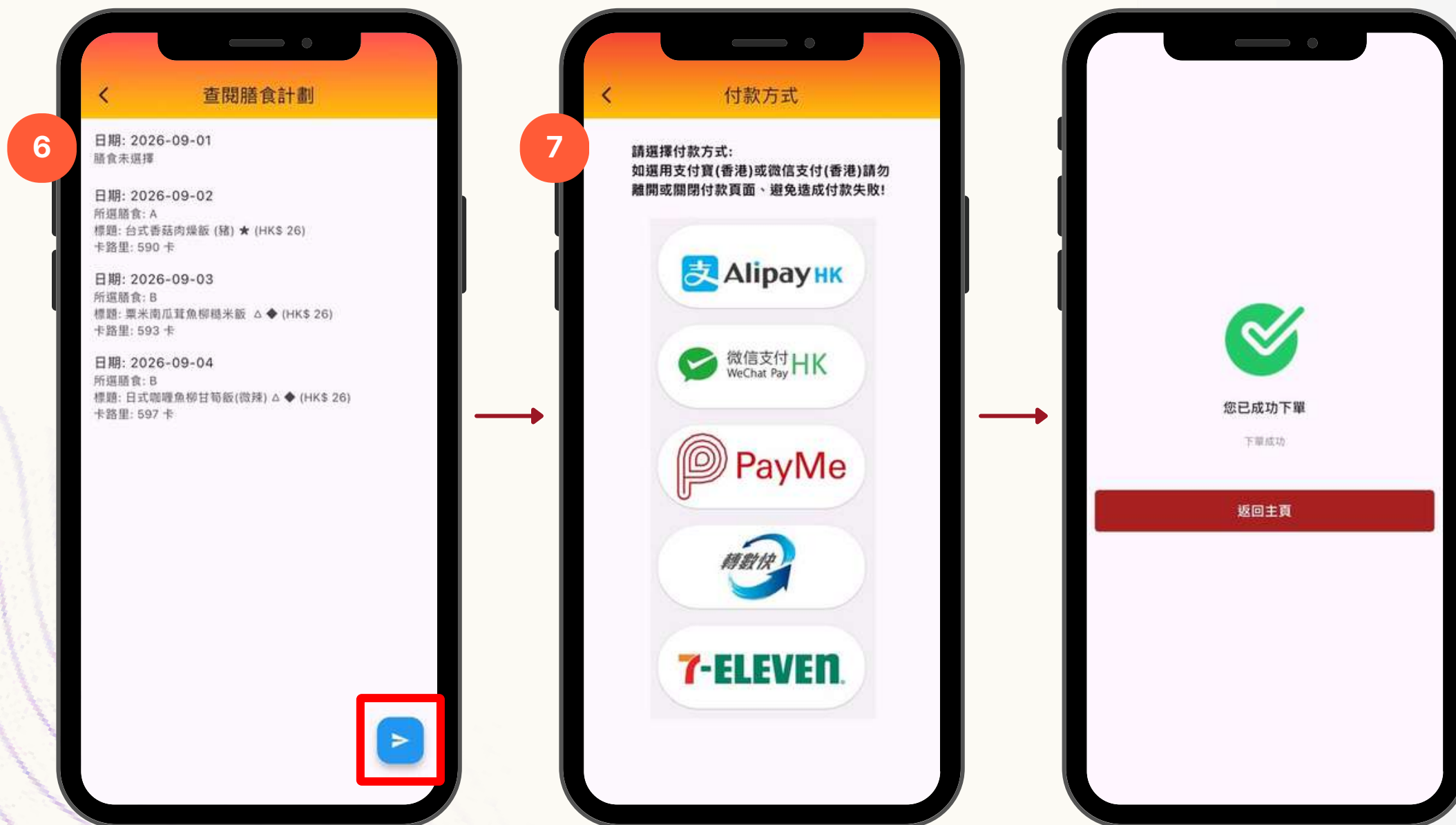
6. 訂購午膳



步驟說明

- 4. 點擊餐款中【選擇此餐】按鈕選擇心儀款式。餐款圖片可點擊放大
- 5. 完成選擇餐款後按  進入結帳程序或按【儲存】稍後結帳

6. 訂購午膳



步驟說明

6. 核對所選餐款後，點擊 ➤ 繼續結帳

7. 選擇以下付款方式，然後按指示付款

- AliPay
- WeChat Pay
- PayMe
- 轉數快
- 7-ELEVEN

✔ 付款完成後畫面顯示已完成點餐

7. 查閱付款及訂餐記錄



步驟說明

1. 點擊菜單中的  按鈕

2. 然後按 **【訂餐資訊】**

✓ 畫面轉換至付款記錄詳情

7. 查閱付款及訂餐記錄

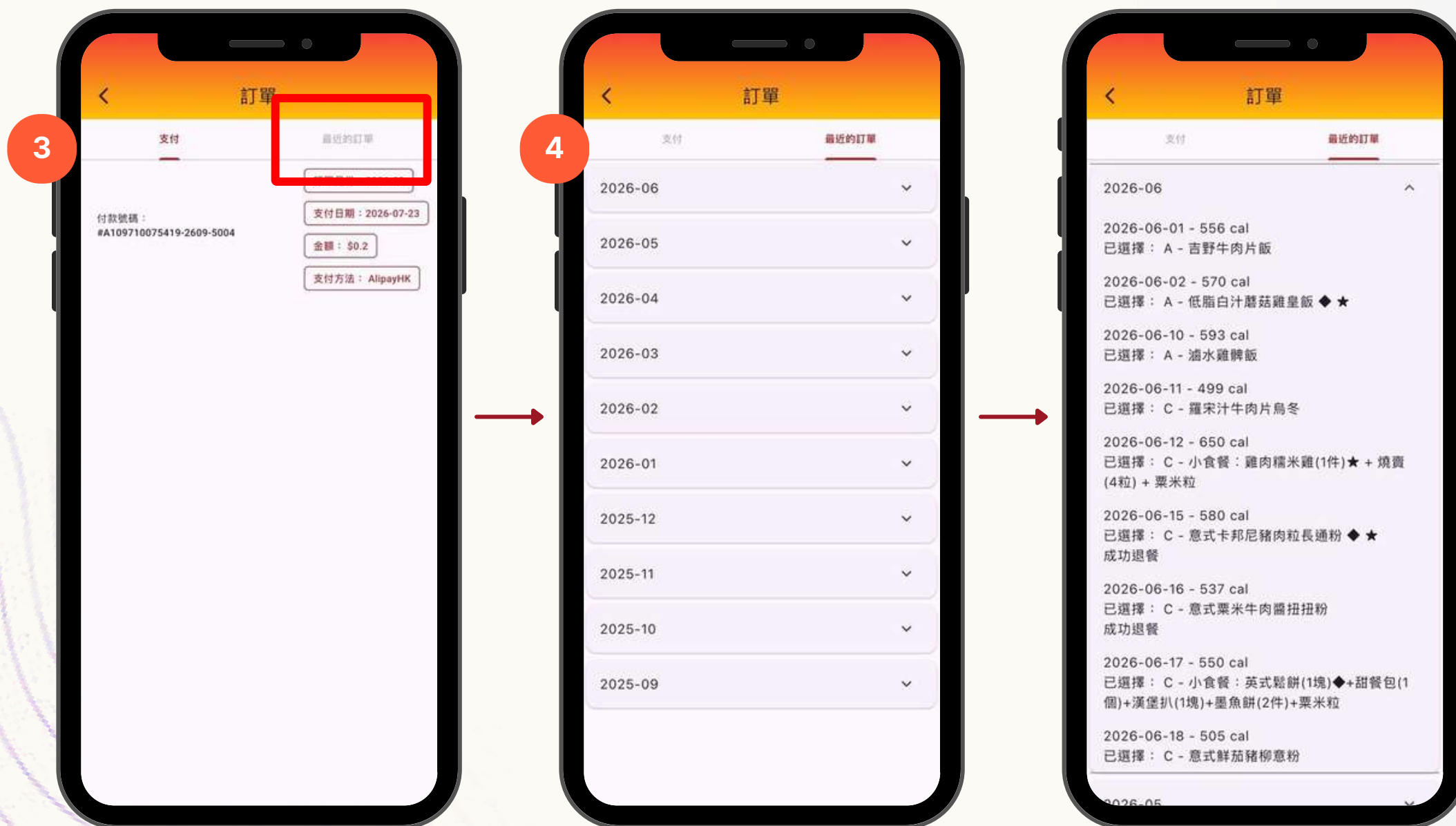
步驟說明

3. 【如需查看訂餐記錄】

點擊【最近的訂單】

4. 選擇訂餐月份並點擊【✓】打開詳情

✓ 完成後畫面顯示相關訂餐月份的詳細內容



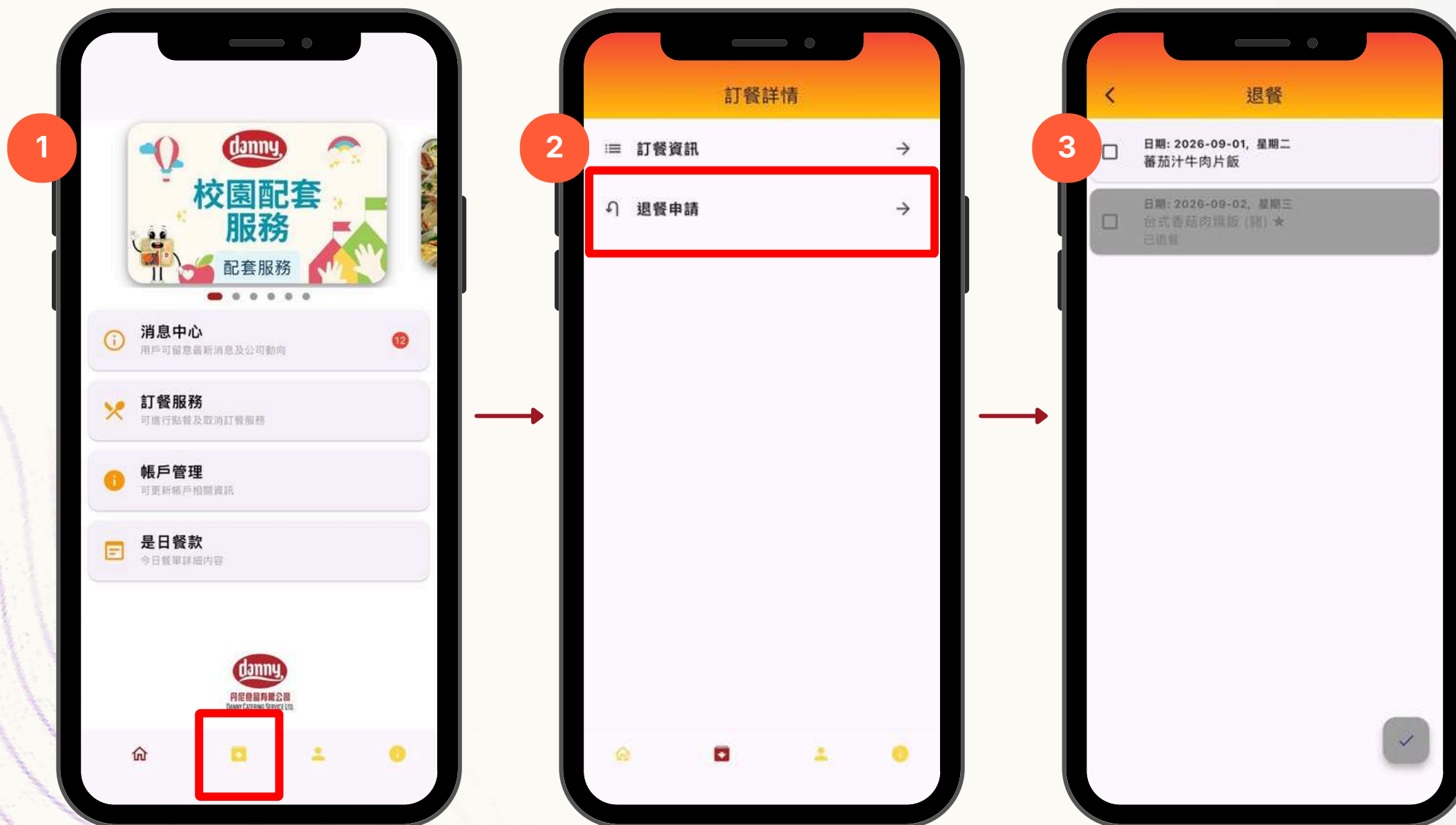
8. 查閱當日餐款



步驟說明

1. 點擊 **【是日餐款】**
 2. 選擇並點擊餐款可查看詳情
- ✓ 畫面會顯示配菜及相關致敏源等資訊

9. 申請退餐



步驟說明

1. 點擊菜單中的  按鈕
2. 然後按 **【退餐申請】**
3. 點擊 ☐ 勾選退餐日期，然後按 

9. 申請退餐

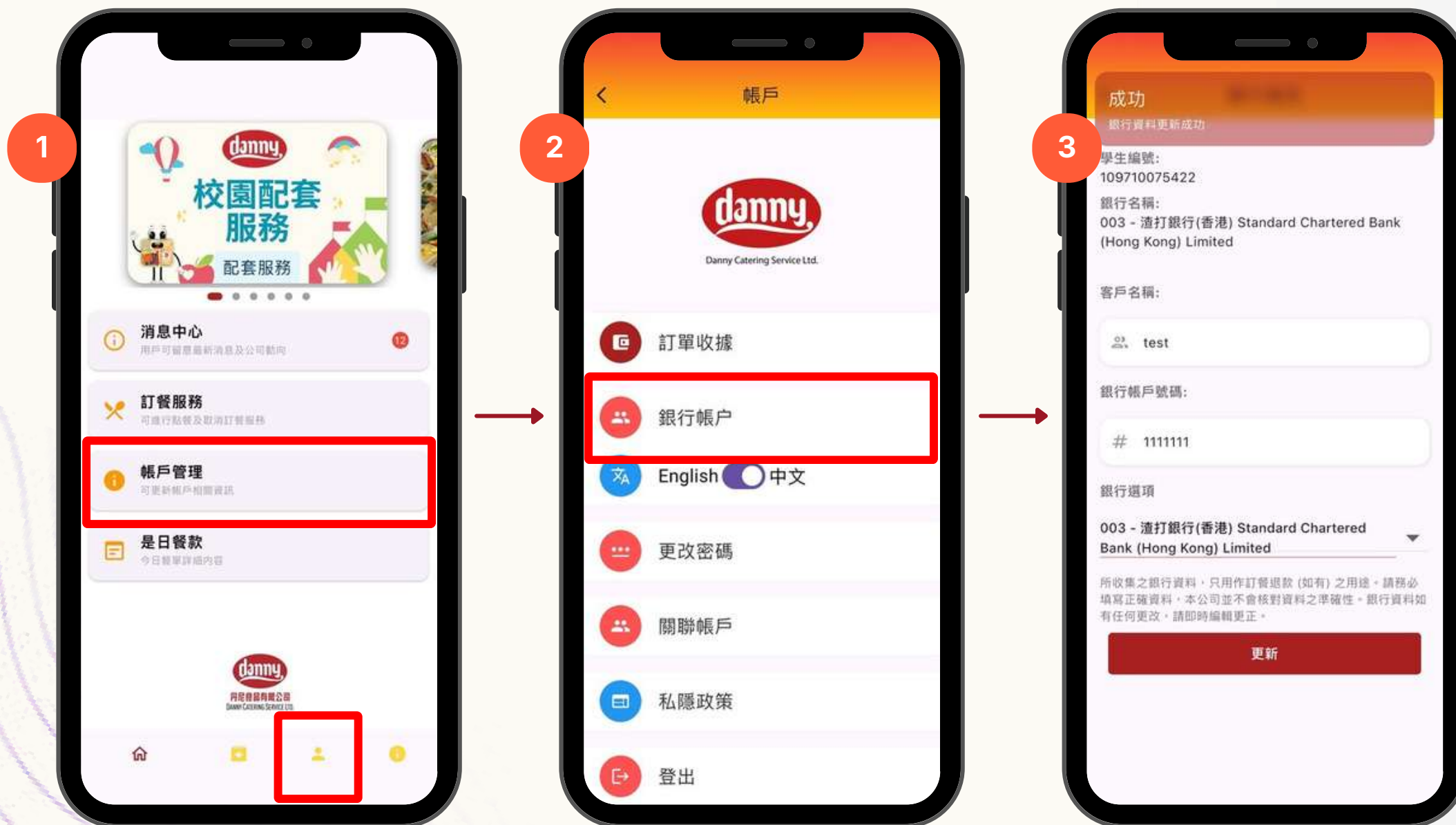


步驟說明

4. 最後確認退餐日期及仔細閱讀條款後，
點擊 ☐ 勾選確認退餐日期及同意退餐
條款，再按 ☒ 進行退餐申請

✓ 完成後畫面顯示已提交退餐申請；退餐畫面顯示審批中。當退餐審批完成後，退餐畫面則顯示已退餐

10. 新增或更改銀行戶口



步驟說明

1. 點擊 **【帳戶管理】** 或菜單中的  按鈕
2. 然後按 **【銀行帳戶】**
3. 最後按指示輸入 **客戶名稱** 及 **銀行帳戶** 號碼並選擇 **銀行名稱** 後點擊 **【更新】**

✓ 完成後畫面顯示成功新增或更改銀行資料

11. 申請收據



步驟說明

1. 點擊 **【帳戶管理】** 或菜單中的  按鈕
2. 然後按 **【訂單收據】**
3. 最後點擊 **【確認】**

✓ 完成後畫面顯示成功發送訊息，收據便會傳送至登記電郵

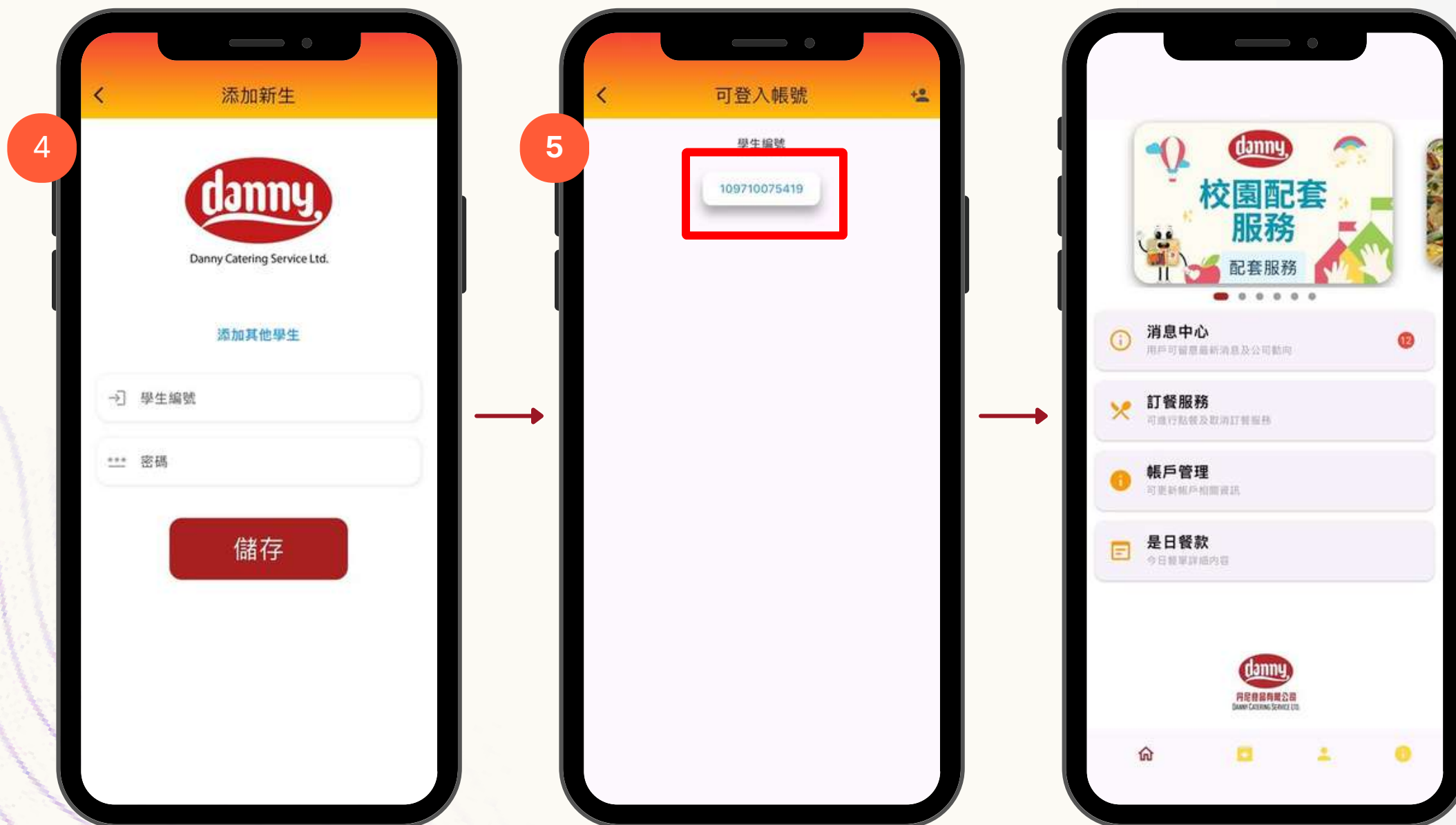
12. 新增關聯帳戶及切換帳戶

步驟說明

1. 點擊【帳戶管理】或菜單中的  按鈕
2. 然後按【關聯帳戶】
3. 點擊右上角  按鈕



12. 新增關聯帳戶及切換帳戶



步驟說明

4. 按指示輸入關聯學生編號及密碼後點擊

【儲存】

✓ 完成後關聯帳戶畫面顯示新增的關聯帳戶

5. **【如需切換帳戶】**

選擇並點擊列表中的 **【學生編號】**

✓ 畫面轉換至主頁面即完成帳戶切換

13. 選擇語言



步驟說明

1. 點擊【帳戶管理】或菜單中的 按鈕
2. 在 選項中按 切換至中文或英文

✓ 完成後畫面切換到所選的語言

14. 更改密碼



步驟說明

1. 點擊 **【帳戶管理】** 或菜單中的  按鈕
2. 然後按 **【更改密碼】**
3. 最後按指示輸入**密碼**及**確認密碼**後點擊

【儲存】

✓ 完成後畫面顯示成功更新密碼

15. 常見問題

Q. 為什麼在應用程式內訂不到餐？

A. 有機會是網絡問題引致，建議關閉應用程式，並等待 15 分鐘後嘗試。如果問題仍未解決，請於辦公時間內致電客戶服務熱線 **2759 8251**。

Q. 如何知道我是否成功訂餐？

A. 完成訂餐後，應用程式會顯示「已完成訂餐」字樣；亦可前往 **【訂餐詳情 > 訂餐資訊】** 查閱相關記錄

Q. 可以即日訂餐嗎？

A. 應用程式不接受即日訂餐，請家長每月於訂餐期內準時訂購下月午膳。

Q. 可以更改餐款嗎？

A. 應用程式暫不接受更改餐款

15. 常見問題

Q. 可以申請即日退餐嗎？

A. 學生及教職員即日告假缺席需申請即日退餐，請於當天早上 09:30 前在【訂單詳情 > 退餐申請】辦理。退餐款項將於隔月訂餐時自動扣減。如臨近學期尾，款項將於學期尾一次過結算。

例子：假設學生於 9 月份退餐一天 (\$30)，系統會於 11 月份訂餐時自動扣除 \$30

Q. 可以申請全月退餐嗎？

A. 應用程式暫不接受申請全月退餐

Q. 忘記應用程式登入賬號？

A. 請準備學校名稱、學生班別、學生姓名及已登記的電話、電郵。於辦公時間內致電客戶服務熱線 2759 8251 查詢

Q. 忘記密碼怎麼辦？

A. 可在應用程式登入頁面點選【Forgot Password?】重設密碼

聯絡資料

丹尼食品有限公司

Danny Catering Service Ltd

公司地址:

香港葵涌青山公路585-609號嘉民葵涌物流中心B座9樓

查詢電話:

+852 2759 8251

傳真號碼:

+852 2759 8917

公司網址:

www.dannycatering.com

電郵地址:

ordermeal@dannycatering.com

辦公時間:

星期一至星期五:上午8:00-13:00; 下午14:00-18:00

訂購指引

1. 學生需全月訂餐，不設散訂
2. 請準時訂購，逾期恕未能辦理
3. 如學生因即日告假缺席需取消當天午膳，校方指引於指定時間內辦理退餐，一般為早午膳開餐前30分，不接受逾時辦理
4. 當月退餐費將於隔月訂餐自動扣減

* 丹尼食品有限公司保留隨時修改此條款及內容而無須另行通知。

* 如有任何爭議，丹尼食品有限公司保留最終決定權。



由心出發、全程為您

如有任何疑問 歡迎隨時聯絡我們

丹尼食品有限公司



+852 2759 8251



ordermeal@dannycatering.com



DannyCatering



danny_catering